Утверждаю Директор МБОУ «Среднекорсинская ООШ» Р.Р.Яруллин

План мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Среднекорсинская основная общеобразовательная школа» Арского муниципального района в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители			
	1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов					
1.1	Формирования банка данных педагогических работников, осуществляющих подготовку учащихся по программам основного общего образования для последующего обязательного повышения квалификации учителей-предметников по программам повышения квалификации.	Сентябрь, 2024	Заместитель директора по УВР			
1.2	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.	В течение учебного года	Руководители МО учителей по предметам			
1.3	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru, ФИПИ	В течение учебного года	Учитель информатики			
1.4	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР			
1.5	Участие в курсах повышения для учителей-предметников	Январь, 2025 – апрель, 2025	Заместитель директора по УВР			
1.6	Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей предметников по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА-9: по математике: - Особенности ГИА-9 по математике в 2025 году; по русскому языку: - Особенности ГИА-9 по русскому языку в 2025 году; по биологии: - Особенности ГИА-9 по биологии в 2025 году; по географии: - Особенности ГИА-9 по географии в 2025 году; по информатике: - Особенности ГИА-9 по информатике в 2025 году;	Октябрь, 2024 – март, 2025	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники			

	по обществознанию:		
	- Особенности ГИА-9 по обществознанию в 2025 году;		
	по родному (татарскому) языку:		
	- Особенности ГИА-9 по родному (татарскому) языку в 2025 году;		
	по химии:		
	- Особенности ГИА-9 по химии в 2025 году.		
1.7	Участие в работе районных методических объединений педагогических работников по	1 раз в квартал	Заместитель
1./	совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения	т раз в квартал	директора по УВР
	Повышение квалификации и подготовки:	Октябрь, 2024 –	Заместитель
1.8	- учителей-предметников;	май, 2025	директора по УВР
	- организаторов ГИА в аудиториях ППЭ.	ман, 2023	директора по 3 Вт
1.9	Формирование "групп риска" учащихся для индивидуальной работы, консультаций и пр.	Сентябрь, 2024	Заместитель
1.9		Сентяорь, 2024	директора по УВР
1.10	Мониторинг подготовки к ГИА индивидуальной работы с "группами риска" и учащимися,	Ноябрь, 2024 –	Заместитель
1.10	показывающих высокие результаты обучения	апрель 2025	директора по УВР
	Проведение тренировочных работ по подготовке к ГИА -9		Заместитель
1.11		по расписанию	директора по УВР
		_	Учителя-предметники
	2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9		
	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по		
2.1	организации и проведению ГИА-9 в соответствие с федеральными нормативными	в течение	Заместитель
2.1	правовыми актами, правовыми актами министерства образования и науки РТ,	учебного года	директора по УВР
	муниципальными нормативными документами.		
2.2	Controlle Delicited National Controlle Control		Заместитель
2.2	Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по аттестации ГИА-9		директора по УВР
	Приказы о назначении ответственных:		
	- за создание базы данных выпускников		
2.3	- за учет подачи заявления выпускников, выдачи уведомлений	Сентябрь, 2024	Директор
	- за ознакомления выпускников с результатами ОГЭ		
	- за ведение необходимой документации		
2.4	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с нормативными	Сентябрь, 2024 –	Классный
2.4	документами о проведении аттестации ГИА-9	май, 2025	руководитель
2.5	Ориотельна уполичая с инструкциями по прородочую ОГЭ	Orema6nx 2024	Заместитель
2.3	Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ	Октябрь, 2024	директора по УВР
	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2025		Заместитель
2.6	Формирование отчетов по результатам ОГЭ	Июнь, 2025	директора по УВР
	Планирование работы на следующий учебный год		Учителя-предметники
2.7	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций,	В течение	Заместитель
2.7	регламентирующих проведение ГИА-9 на официальном сайте школы.	учебного года	директора по УВР
	3.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА	, ,	
	the state of the s		

3.1	Участие в обучающих семинарах на районном уровне для: - организаторов ППЭ; - членов ГЭК-9; - технических специалистов.	Март, 2025 – май, 2025	Заместитель директора по УВР
3.2	Участие в региональных совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Организаторы ППЭ
3.3	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ОГЭ	Октябрь, 2024	Руководители МО учителей школы
3.4	Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ГИА»	Март, 2025	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
3.5	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией	Октябрь, 2024	Руководители МО
	4. Организационное сопровождение ГИА-9		
4.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа: - выпускников общеобразовательной организации текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до конца ноября, 2024	Заместитель директора по УВР
4.2	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ	Октябрь, 2024	Заместитель директора по УВР
4.3	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ	Ноябрь, 2024	Заместитель директора по УВР
4.4	Определение участников ОГЭ по предметам по выбору до 1 марта	Декабрь, 2024	Заместитель директора по УВР
4.5	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников	Февраль, 2025	Заместитель директора по УВР
4.6	Оформление списков участников аттестации по выбору	Февраль, 2025	Заместитель директора по УВР
4.7	Приказ о допуске учащихся 9-х классов к ОГЭ	Май, 2025	Заместитель директора по УВР
4.8	Организация и проведение итогового собеседования: - проведение школьного родительского собрания по проведению итогового собеседования в 2024/2025 учебном году; - ознакомление участников итогового собеседования с Порядком проведения итогового собеседования в 2024/2025 учебном году; - информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению итогового собеседования; - обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового собеседования на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных встречах с обучающимися	Октябрь, 2024 Октябрь, 2024 Ноябрь, 2024 Февраль, 2025	Заместитель директора по УВР

4.9	Организация и проведение: - репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к ГИА - 9 в 2025 году по обязательным предметам (русский язык, математика); - репетиционных экзаменов - по предметам по выбору -участие в районных репетиционных экзаменах для подготовки выпускников к ГИА-9 в 2025 году	Сентябрь, 2024 – апрель, 2025	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
	5.Мероприятия по информационному сопровождению ГИ	4-9	
5.1	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 в части размещения информации в средствах массовой информации, а также на официальном сайте школы: ГИА-9: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;	до 31 декабря, 2024	Заместитель директора по УВР
	-о сроках проведения ГИА-9; -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.	до 1 апреля, 2025 до 20 апреля, 2025	Ampontopu no v Zi
5.2	Проведение: - школьных родительских собраний об особенностях проведения в 2024 году ГИА-9.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5.3	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9, родителей (законных представителей), учителей-предметников: - консультации, - совещания, - собрания по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР Классный руководитель
5.4	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-го класса и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.5	Оформление информационного стенда в общеобразовательной организации по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году. Размещение информации по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году на сайте общеобразовательной организации.	Август, 2024 – апрель, 2025	Заместитель директора по УВР
	6. Контроль за организацией и проведением ГИА-9		,
6.1	Анализ планов мероприятий («дорожная карта») учителей по улучшению качества преподавания учебных предметов	Ноябрь, 2024	Заместитель директора по УВР
6.2	Подготовка материалов к проверке ОО по теме: «Организация и обеспечение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса».	Декабрь, 2024 – март, 2025	Заместитель директора по УВР
6.3	Контроль соблюдения нормативно-правовых требований к организации и проведению итогового контроля в переводных классах и государственной итоговой аттестации выпускников	Май, 2025 — июнь, 2025	Заместитель директора по УВР
6.4	Организация работы школы с учащимися, испытывающими затруднения в усвоении программного материала	В течение года	Заместитель директора по УВР